

## VELKOMMEN TIL ELLINGSRUD PRIVATE BARNEHAGE

Dette er vedtekter for Ellingsrud private barnehage, det er av stor betydning at dere som foreldre/foresatte leser denne. Den er ment å være informasjon om barnehagen, både hva drift og innhold angår. Foreldre/foresatte har mulighet til å påvirke med synspunkter og ønsker de måtte ha.

Innholdsfortegnelse:

1. Ellingsrud private barnehage
2. Styrings- og samarbeidsformer
3. Mål for arbeidet i barnehagen
4. Hvordan nå målene
5. Dags rytme
6. gjennomgående innhold for hele barnehagen hele året
7. Generelle beskjeder
8. Barnehagens personale
9. Opptak av barn i Ellingsrud private barnehage
10. Betalingsreglement

**VI HÅPER AT VI FÅR ET GODT SAMARBEID TIL BESTE FOR BARN**

For Ellingsrud private barnehage

Wenche Johansen

## **1. VÅR VISJON: EN GOD HVERDAG FOR SMÅ OG STORE.**

Ellingsrud private barnehage er en privat barnehage som ble startet i april 1991. Barnehagen har tidligere vært kommunal og ble første gang åpnet i 1971.

Ellingsrud private barnehage er en heldags barnehage med 2 avdelinger som er godkjent for 18 barn over 3 år og 9 barn under 3 år. (36 plasser over 3 år.)

Avdelingene heter KNØTTENE, som er for de minste barna og TROLLSTUA, som er for de eldste barna. Barnas alder er beregnet å være fra 1 år til ca. 6 år, gruppesammensetningen for hver avdeling avhengig av hvor gamle barna er til enhver tid. I utgangspunktet skal det være en avdeling for barn 1-3 år og en avdeling for barn 3-6 år.

Barnehagens åpningstid er kl. 07.30 til kl. 17.00. Det er ikke anledning til å utvide åpningstiden utover dette. Barnehagen har kjernetid i tiden 09.30-15.00, det er ønskelig at barna oppholder seg i barnehagen i denne tiden. Barnehagen er stengt alle helligdager, julaften og nyttårsaften. Lille julaften og onsdag før Skjærtorsdag stenger vi kl. 15.00. Barnehagen har stengt hele julimåned.

Ellingsrud private barnehage er pålagt å drive barnehage etter departementets normer. Netto leke- og oppholdsareal pr. barn er satt til 4 kvm. Pr. barn over 3 år og 5,2 kvm. For barn under 3 år. Bemanningen skal bestå av en styrer, ped. ledere, fagarbeidere og assistenter.

Dersom det ikke er mulighet for å få ansatt pedagog, kan fylkesmann gi dispensasjon for en tid av gangen.

## **2. STYRINGSS- OG SAMARBEIDSFORMER:**

Barnehagens samarbeidsutvalg består av:

2 foreldre representanter valgt av foreldrerådet.

1 personal representant valgt blant de ansatte.

1 eier representant.

1 pedagogisk veileder.

1 foretningsfører.

### **DET VELGES OGSÅ VARAREPRESENTANTER.**

Samarbeidsutvalgte innkaller til det første møte. Samarbeidsutvalgte skal være et samarbeidsorgan mellom foreldre/foresatte, personal og eier. Det skal ha ansvaret for den alminnelige drift i nært samarbeid med styrer.

Disse 4 utgjør foreldrenes arbeidsutvalgte. Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen og har da rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

### **FORELDREMØTER.**

I løpet av barnehageåret vil det bli holdt sammenkomster av ulik art, som nissefest, påskekaffe, dugnad, sommerfest og Lucia og et foreldremøte etter sommerferien.

### **FORELDRE SAMTALER.**

Alle foreldre/foresatte innkalles til samtale angående ditt barn. Det vil være en obligatorisk samtale, som regel i løpet av våren. Resten av året vil samtalene være etter behov fra både foreldre/foresatte og ansatte. Vi ønsker å unngå all snakk om ungene over hodet på dem, eller i garderoben.

### **INTERN SAMARBEIDE.**

De ansatte har behov for planleggings- og samarbeidsmøter. De møtene som foregår på dagtid er avdelingsmøter. Personalet avholder personalmøter utenfor arbeidstiden, ca 1 gang pr. måned.. Det er lagt inn tre planleggingsdager i forbindelse med årsplan, og en planleggingsdag fredag etter Kristi himmelfartsdag til teori og praktiske gjøremål etter behov, og 1 felles planleggingsdag i regi av kommunen.

## **3. MÅL FOR ARBEIDET I BARNEHAGEN.**

Målet for Ellingsrud private barnehage bygger på barnehagelovens målsetting. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldene lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Barnehagen skal gi barna et godt miljø, med vekt på samvær med andre barn og voksen. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre samt å gi selvtillit gjennom allsidig leke og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuelle og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning. Barnehagen skal bygge sin virksomhet på de etiske verdier og ikke foranket i noe spesielt livssyn. Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnas alder, modenhet og deres hjemmemiljø. Barnehagen skal formidle sentrale tradisjoner som jul, påske, eid og samenes nasjonaldag.

## **4. HVORDAN NÅ MÅLET.**

### **LEKEN.**

Leken er barnas form for arbeid. Gjennom lek og aktivitet tar barna i bruk sin fantasi og de bearbeider opplevelse og inntrykk, utvikler språk osv. leken gir barna en følelse av fellesskap og gir det sosialtrening. Den voksnes rolle er at vi respekterer leken og tar den på alvor. Den voksen observerer leken og kan på dette grunnlaget gi verdifulle impulser, tilføre nye materialer, hjelpe barna til nye erfaringer og gi mer næring til leken. Variasjon av tilbudene og voksen ledelse er nøkkelord i denne sammenhengen. Vi skal støtte og oppmuntre, korrigere og stimulere barna i deres lek. Vi skal også gi respons på deres atferd på godt og vondt.

## **TRYGGHET/ TILLIT.**

Trygge barn og voksne er en forutsetning for barna skal fungere etter intensjonene. Vi vil derfor prøve å skape trygghet hos det enkelte barn ved å imøtekomme behov for fysikk kontakt, varme og omsorg. Det er viktig at den voksne har tid, tålmodighet og ro til å inngi trygghet og tillit. Daglige rutiner, faste plasser i garderoben m.m. bidrar til å skape trygghet. Faste logiske og konsekvente grenser og atferd skaper trygghetsfølelse.

## **SELVSTENDIGHET/ SELVFØLELSE.**

Det er viktig at vi styrker barnas tro på seg selv. Det kan vi gjøre ved å gi dem oppgaver og praktiske gjøremål som barna mestrer ut ifra sine forutsetninger.

Oppmuntring, ros og veiledning fra de voksne er metoder vi bruker for å øke barnas selvfølelse. Barn må først og fremst få prøve å løse sine konflikter selv, men vi skal også sammen med barna finne regler som skal gjelde barnegruppa. Vi prøver også å øve opp barna til å kunne hjelpe seg selv ved for eksempel påkledning og daglige aktiviteter.

## **TOLERANSE.**

Toleranse og respekt er begreper som kan synes abstrakte diffuse å forholde seg til. Vi føler at det er viktig at medmenneskelighet og omsorg for andre praktiseres i konkrete holdninger hver dag og ikke bare i mer konstruerte situasjoner som for eksempel samlingsstunder. Voksene er nær barna og omgås dem daglig, de blir deres rollemodeller og læremestere på godt og vondt. Hvordan er vi i vår sameksistens med andre mennesker. Hvilken holdning formidler vi? Dette er noe alle de voksne som omgir barna må være bevisste på.

## **5. GENERELL DAGSRYTME I BARNEHAGEN.**

**Barnehagen åpner: 07.30**

<b>07.30 – 08.15</b>	<b>Vi spiser frokost</b>
<b>08.15- 09.30</b>	<b>Fri lek</b>
<b>09.30- 10.30</b>	<b>Læring, aktiviteter</b>

Fri lek: Barna får starte med noe de selv har lyst til.

**10.00- 10.30**            **Samlingsstund Knøttene.**

**10.30- 11.00**           **Samlingsstund Trollstua**

Formingsaktiviteter:

Her legger vi mest vekt på prosessen fremfor produktet.

**10.30- 11.00 Hovedmåltid (knøttene),      11.00- 11.30 (Trollstua)**

**12.00- 14.00 Fri lek inne/ute**

**14.00- 14.30 Ettermiddagsmat. *Hver mandag og fredag middag.***

### **14.30- 17.00 Fri lek inne/ute**

### **17:00 – Barnehagen stenger**

Se også egne daglige rutiner for avdelingen.

Dagsrytmen er en rettesnor for hvordan dagen forløper. Små barn har behov for trygghet og gjentakelse. Ved å ha de samme rutinene hver dag, opplever de dette. Tidene kan variere noe fra årstid til årstid.

Daglige rutiner skal også gi rom for spontanitet og mulighet til å følge barnas her og nå ønsker. Man må også benytte været og ta hensyn til personalsituasjoner. Dager der det legges opp til lengre turer, vil dagsrytmen endres. Turer med de opplevelsene det gir, prioriteres.

Vi har faste rutiner ved å gå på do/skifte bleier, vaske hender før vi spiser. Det er faste plasser, dekking av bord og lignende. Vi legger vekt på at måltidet skal være en rolig og hyggelig stund fylt med språk trening for liten og for stor. Vanlig bordskikk holder vi på.

I løpet av dagen er vi gjennom noen ryddesituasjoner hvor alle deltar. Vi har også samlinger, både små og store, enten på avdelingen eller i garderoben. Vi har også mange små spontane samlinger. Vi leser, synger og snakker om det barna er opptatt av eller som har sammenheng med temaene våre. Vi legger vekt på at barna lærer å lytte, vente på tur for å snakke i en gruppe.

Under påklednings situasjonen legger vi vekt på at barna etter hvert skal klare å meste en del av dette selv.

## **6. GJENNOMGÅENDE INNHOLD FOR HELE BARNEHAGEN, HELE ÅRET**

Hver avdeling vil ha et tema som går over hele året. Det utarbeides egne planer for dette, som blir delt ut hvert år. Det vil variere ut fra barnas alder, interesser og ut ifra de voksnes interesser. Innholdet som blir skissert er opplegg som er naturlige å følge fra år til år.

### **AUGUST**

Vanligvis i barnehager blir denne måneden brukt til innkjøring av nye barn. I vår barnehage har vi opptak hele året, men den intensive innkjøringen av flere barn er i begynnelsen av august. Stort sett vil august være en måned der vi starter opp ett nytt barnehage år, forbereder og legger planer for dette året.

### **SEPTEMBER/OKTOBER**

#### **Innhold:**

Vi legger vekt på høsten og vi har mye om farger. Vi tar utgangspunkt i frukt og grønnsaker. Det er også naturlig og snakke om farger i forbindelse med farge forandringer om høsten. Vi kan også ta for oss norske dyr og hvordan de har det om høsten.

**Mål:**

Barna skal få kunnskaper om noen av vår mest vanlige frukt og grønnsaker, hvor de vokser, hvordan de vokser, hvordan de smaker og hvordan de kan brukes osv. Vi vil også lære barna de mest vanlige fargene.

**Metode:**

I de fleste temaer bruker vi samlingsstunden flittig. Vi bruker sanger og bøker for å underbygge samtalene. Vi vil aktivt bruke frukt og grønnsaker til å lage mat, til trykk og andre formingsaktiviteter.

Med fargene tar vi utgangspunkt i primærfargene, etter hvert vil vi blande disse for å få nye farger. Det finnes ulike farger, malingstyper og teknikker som vi vil prøve, Vi vil bruke skogen rundt barnehagen mest mulig for å se på farger i naturen. Vi vil samle sammen naturens eget formingsmateriale til å bruke i løpet av høsten og vinteren.

**NOVEMBER/DESEMBER****Innhold:**

I november er vi i skogen, vi tenner bål og griller mais og pølser (Trollstua) Advent, jul og alt det som hører til.

**Mål:**

Barna skal lære om hvorfor vi feirer jul og om det tradisjonelle rundt jul. Vi vil legge vekt på at barn og voksne skal ha et hyggelig, rolig, og forventningsfull tid sammen.

**Metode:**

Vi vil ha adventsstund hver dag, med lys og vær. Vi lærer enkle julesanger og leser bøker og fortellinger som hører julen til. Vi lager julepynt, enkle julepressanger og vi øver til juleskuespill. Ellers blir det Lucia feiring, nissefest osv.

**JANUAR/FEBRUAR****Innhold:**

Vinter, vi snakker om den kalde årstiden og alt som skjer rundt oss. Spesielt i forhold til dyrene som lever ute.

**Mål:**

Vi vil at barna skal få kunnskap om snø og is, hva det er og hvordan den blir til. Videre skal de få lære litt om hvordan dyr og planter på ulike måter klarer seg gjennom vinteren.

**Metode:**

Også her bruker vi samlingsstund, bøker, sanger og fortellinger for å illustrere og bearbeide det de ser. Ulike formingsaktiviteter og turer i snø og kulde hører med.

I februar feirer vi også fastelavn og karneval. Fastelavnen er det boller med krem, karneval er det pølser, is og gotteposer.

## **MARS/APRIL**

### **Innhold:**

Påskan og våren, vi snakker om forandringer som skjer i naturen om våren.

### **Mål:**

Barna skal få kjennskap til hvorfor vi feirer påske, men denne høytiden blir ikke vektlagt på samme måte som julen. Her tar vi utgangspunkt i det barna vet og den delen av påskan som dreier seg om nytt liv.

Barna skal få kjennskap til hvordan planter spirer og gror og hva som trengs for å vokse. De skal lære om hvordan dyrene har det om våren.

### **Metode:**

Vi bruker sanger, eventyr og samtaler. Vi går mye ute i naturen og ser på alt som spirer og vokser. Vi kan så frø inne som vi planter ut senere. Vi lager påskepynt. Det blir ulike formingsaktiviteter.

## **MAI/JUNI**

### **Innhold:**

Vår, 17mai og sommer

### **Mål:**

Barna skal lære hvorfor vi feirer 17. mai. Vi vil at barna skal se hvordan alt vokser og gror og springer ut i full blomstring. Vi vil at barna skal få kjennskap til våre mest vanlige villblomster, trær og insekter.

### **Metode:**

Vi samtaler, har samlinger, bruker bøker og sanger. Når været tillater det kan samlingene foregå utendørs. Vi pynter og lager dekorasjoner i forbindelse med 17 mai. Vi lager materialbilder og bruker ting vi finner i naturen.

Dette er nevnt over er i grove trekk det som skjer over hele året. I tillegg så er det ting vi tar opp hvert år og som finner en naturlig plass i opplegget. Dette kan vær:

Begrepstrening – enkle mengdebegrep, former, figurer, størrelser, over – under osv. Dette fletter naturlig inn i daglige aktiviteter.

### **Kroppen vår:**

Dette kan være et tema man tar opp spesielt inngående over en periode, eller det kommer i små drypp over hele året. Det er viktig å lære barna å bli trygge og sterke i forhold til sin egen kropp.

### **Eventyr:**

Eventyr er også et tema som kan være både stort og lite. Kjennskap til folkeeventyr og de mest tradisjonelle eventyrene våre ser vi som viktig å formidle. Gjentakelse er her et nøkkelord.

### **Musikk, sang og bevegelse:**

Dette er som regel gjennomgående temaer, noe barna setter stor pris på. Det er så mye som kan formidles gjennom sang og musikk.

### **Miljøvern:**

Dette er et tema som er veldig aktuelt for tiden. Små drypp gjennom hele året kan lære barna utrolig mye om å ta vare på naturen rundt oss og miljøet ellers. Gjennom resirkulering av flasker, aviser, ark osv. lærer vi dem å bli bevisste.

### **Fysisk fostring:**

Foregår mer eller mindre hele tiden i barnehagen, men man kan gjøre det som et gjennomgangstema også, hvor man mer bevisst legger opp aktiviteter som styrker den fysiske siden hos barna. Dette vil igjen styrke den psykiske siden.

### **Rammeplanens fagområder.**

- 1. Kommunikasjon, språk og tekst**
- 2. Kropp, bevegelser og helse**
- 3. Kunst, kultur og kreativitet**
- 4. Etikk, religion og filosofi**
- 5. Natur, miljø og teknikk**
- 6. Nærmiljø og samfunn**
- 7. Antall, rom og form.**

## **7. GENERELLE BESKJEDER**

### **Ansvar:**

Personalet har ansvar for barna i den tiden de er i barnehagen. Henting og levering av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet i barnehagen, må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet.

Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for. De ansatte i barnehagen har ikke anledning til å ta med barna som passasjerer i egen bil uten skriftlig samtykke fra foreldrene. Personalet har da ansvar for å følge gjeldene trafikkregler om sikring av barn i bil.

**Beskjeder:**

Beskjeder til personale, gitt gjennom barnet, skal være skriftlige. Muntlige beskjeder formidles til den voksne som er på vakt. Beskjed blokker må brukes.

**Betaling:**

Det foreligger et eget betalingsreglement. Oppholds avgift betales forskuddsvis den 1. i hver måned. Vi minner om 1 måneders oppsigelsestid.

**Bursdager:**

Vi feirer barnas bursdager i barnehagen. Foreldrene tar med noe som barna kan spise til hovedmåltidet. Dette kan kun være is eller ferdig oppskåret frukt. Det behøver ikke å være mye. Vi pynter bordet, henger ut flagg, synger bursdagssangen, lager krone m.m.

**Forsikring:**

Alle barna er kollektivt forsikret på reisen til og fra samt i barnehage.

**Henting:**

Vi må alltid få beskjed hvis noen andre henter barna. Særlig viktig er dette når det er noen vi ikke kjenner. Under barnefordelingssaker må vi til enhver tid ha skikkelig beskjed om hvem som henter. Når søsken/andre barn henter skal disse være så store at de klarer dette. Det er fint dersom dere gir barnehagen beskjed hvis det «skjer noe» hjemme som tilser at barnet ditt trenger spesiell oppmerksomhet en dag/tid.

**8. BARNAHAGENS PERSONALE**

Det vil i begynnelsen av hver barnehage år bli levert ut en oversikt over de ansatte og hvilken avdeling de jobber på.

Det utarbeides et eget personalreglement som regulerer de interne samarbeidsforhold.

I løpet av uken avholdes det noen møter i barnehagen. Da hjelpes vi ad. med å passe hverandres barn.

**Avdelingsmøter:**

En dag pr. uka 1 time har hver avdeling et avdelingsmøte. De ansatte på en avdeling snakker da sammen om det enkelte barn, om gruppa og planlegger kommende uke med tanke på tema som innhold og detaljer i forhold til dette. Videre fordeler man arbeidsoppgaver.

**Avdelingsledermøter:**

En time pr. uke planlegger de to avdelingslederne sammen. Dette for å koordinere de to avdelingsoppleggende. Da har vi en del samarbeid mellom de to avdelingene, er det en del fellesplanlegging. Også på dette møtte tar vi for oss barna med tanke på eventuelle overflyttinger.

**Veiledningsmøter:**

Når det er behov for det har vår pedagogiske veileder individuelle samtaler med de ansatte.

**Personalmøter:**

Avholdes etter arbeidstid. På disse møtene tar vi opp årsplan og innhold i litt større sammenheng. Møtene blir også brukt til opplæring og diskusjoner rundt arbeidsmetoder. Det er lagt inn tre planleggingsdager i forbindelse med årsplan, dato for planleggingsdagene vil bli bestemt fra år til år. Barnehagen er stengt på disse dagene. Aktiviteter hvor hele personalgrupper er involvert blir planlagt.

**Kurs:**

Vi får tilbud om kurs og opplæring. Så snart personalsituasjonene tillater det, vil vi delta på disse for å holde oss faglig oppdatert.

**Andre ansatte:**

Vi vil fra tid til annen ha ansatte som er i praksis fra arbeidskontoret eller Nav.

**Andre samarbeidspartnere:**

Når vi har barn med spesielle behov, vil vi være pålagt å ha samarbeidsmøter med andre instanser som logoped, fagsentret, helsestasjon og andre. Vi vil ikke ha kontakt med ovenfor nevnte instanser uten foreldrenes samtykke.

**Barnehagens personale er pålagt å melde fra om mistanke om overgrep mot barn av seksuell eller voldelig art.**

**Personalet er pålagt taushetsplikt.**

**9. OPPTAK AV BARN I ELLINGSRUD PRIVATE BARNEHAGE**

Søknad om plass skal skriftlig sendes bydel Alna, samt hvilken barnehage som ønskes. Ved det årlige hovedopptaket skal alle søkere varsles skriftlig i hvilken barnehage man har fått plass. Supplerende opptak i løpet av barnehageåret skal først søkere fra søkerlisten tilbys plass.

**Opptakskriterier:**

- 1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritert plass ved opptak.**
- 2. Etter punkt 1 har søsken fortrinnsrett til plass.**
- 3. Barn som har Ellingsrud private barnehage på første prioritering på søker liste.**
- 4. Barna tilhørende Oslo kommune har fortrinnsrett framfor barn med annen bostedskommune.**
- 5. De ansatte i barnehagen kan tilbys plass i barnehagen på samme vilkår som andre foreldre i den grad det er ledig plasser. Da barnehagen har rekrutteringsproblemer i forhold til pedagogisk personale, vil vi prioritere ansattes barn i rekrutteringsøyemed.**
- 6. Barnehageplassen skal sies opp skriftlig. Det er 3 måneders oppsigelsestid.**

Dersom supplerende opptak kan foretas, kan oppsigelsestiden reduseres tilsvarende. Selv om barna ikke benytter plassen, blir foreldrene avkrevet betaling frem til skriftlig oppsigelse foreligger og oppsigelsestiden er utløpt.

## **10. BETALINGSREGLEMENT**

Det blir utsted faktura hver måned, utenom juli som er betalings fri.

Til: Ellingsrud private barnehage

Henrik Sørensens v. 34

1065 Oslo

Beløpet skal betales inne den 1. i hver måned, forskuddsvis.

Ved for sen betaling vil det blir sendt ut purrebrev med varsel om oppsigelse av plassen.

Dersom det fremdeles ikke blir betalt, sies plassen opp. Ved for sen betaling beregnes det renter fra første dag.

Alle som tildeles plass i barnehagen må skriftlig bekrefte at de tar plassen.

Ved eventuell nedleggelse av barnehage skal dette meddeles foreldrene med en måneds varsel. Samarbeidsutvalget eier er ansvarlig for gjeld. Foreldrene svarer kun med verdien av sitt innbetalte depositum.

Ved oppløsning skal barnehagens gjeld dekkes, i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning.

Eier kan si opp plassen/ekskludere med 14 dagers varsel dersom:

1. Foreldrene ikke følger de regler og vedtekter som gjelder
2. Betaling foreligger i rett tid

Hvis punkt 1 og 2 for eksklusjon/mislighold foreligger, skal en skriftligadvarsel gis av eier.

Ved gjentatte overtredelser eller ved spesielt grove forhold, kan eier med alminnelig flertall fra samarbeidsutvalget ekskludere.

